山梨学院短期大学 免許状更新講習受講申し込みについて

今年度から、免許状更新講習受講申し込みは、インターネットを利用した申し込み(先着順)となります。 申し込み手順は、3ページからの操作マニュアルをご確認ください。

1 教員免許更新講習システム利用申し込み: 4月17日(水)~

<各日とも 6:00~27:00(翌3:00)>

下記URLを直接入力いただくか、山梨学院短期大学ホームページ< http://www.ygjc.ac.jp/ >から教員免許状更新講習のページから、教員免許更新講習システムに入り、利用登録をおこない、IDとパスワードの発行を受けてください。

<教員免許更新講習システムURL> https://www.kousinkousyu.jp/ygjc/l/

2 教員免許更新講習システムを利用した講習登録(受講予約):

5月6日(月)~6月3日(月) <各日とも 6:00~27:00(翌3:00)>

発行されたID、登録されたメールアドレス、パスワードを用いてWebで講習の申し込みをしてください。 講習仮申し込み完了後に確認メールが、登録されたメールアドレスに自動送信されます。

(更新講習受講申込書の提出、受講料の入金が確認された段階で、本登録(受講確定)となります。)

全ての講習が先着順となります。

今年度から、キャンセル待ちを受け付けます。

講習が満席の場合は、キャンセル待ちでの登録となります。空席が出た場合、キャンセル待ちで登録された方全員に、メールが送信され、再度、先着順にて空席分の講習仮申し込みを受け付けます。

3 受講料の振込(明細等の送付)

本学から請求書が送付されますので、請求書に記載されている銀行口座に、受講料をお振り込みください。 お振り込み後、受講料の納付を証する書類に振込明細等の振込の事実を証明する書類(写し可)を貼り 付け、更新講習受講申込書と一緒に提出してください。

4 更新講習受講申込書の送付

受講料振り込み後、「更新講習受講申込書」を教員免許状更新講習管理システムより各自印刷し、証明 写真の貼付、学校長などから受講対象者であることの証明を受けた上で、受講料の振込の事実を証明 する書類と一緒に下記へ送付してください。

> 〒400-8575 甲府市酒折2-4-5 山梨学院短期大学事務局 免許状更新講習担当

※証明写真は、今後受講票にも貼付いただきますので、申し込まれた講習分をご用意ください。また、 写真の大きさは、判別可能であれば指定の大きさでなくても問題ありません。

5 受講決定および受講票等の送付

「3 受講料の振込(明細等の送付)」「4 更新講習受講申込書」の両方が不備なく確認できた場合、 受講決定となります。受講決定となった方から、順次受講票等の書類を送付します。

受講票に、証明写真を貼付し、講習当日にお持ちください。

なお、書類等に不備がある方は、受講決定となりません。その際は、書類不備等の連絡をいたします。

■教員免許更新講習システム利用申し込み(操作マニュアル)

山梨学院短期大学教員免許更新講習システムへお進みください。https://www.kousinkousyu.jp/ygjc/l/

 \downarrow

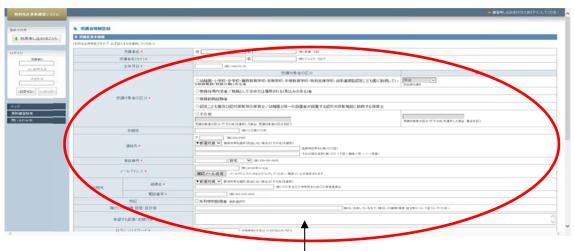
② [利用申し込みはこちら]をクリックしてください。



③ 利用規約及び、個人情報取扱内容をご確認いただき、[同意する]のボタンをクリックしてください。

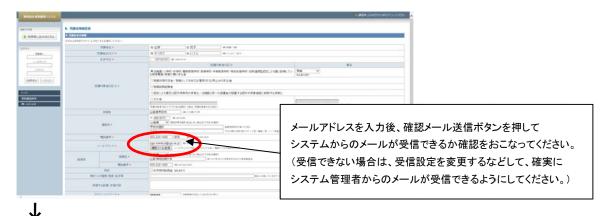


- 4 [受講者基本情報]を入力します。
 - ※この画面で<mark>登録するメールアドレス、パスワード</mark>は、本システムへログインするために必要な情報となりますので、 忘れないようにしてください。



[受講者基本情報]を入力します。

この画面で<mark>登録するメールアドレス、パスワード</mark>は、本システムへログインするために必要な情報となりますので、忘れないようにしてください。



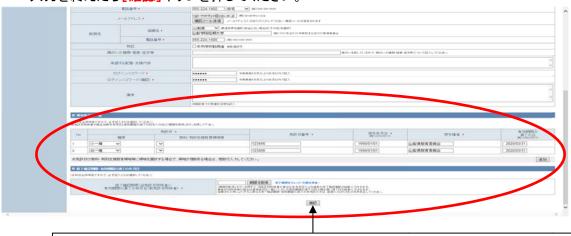
⑤ [現有免許状一覧]を入力します。

枠が足りない場合は、右下の「追加」のボタンを押してください。

[修了確認期限・有効期間の満了の年月日]を入力します。

- ※平成21年4月以降に、初めて教員免許状を取得された方は、教員免許状に「有効期間の満了の年月日」が記載されています。
- ※平成21年4月以前に、初めて教員免許状を取得された方は、生年月日により修了確認期限が定められています。「期限を取得」 のボタンを押して修了確認期限を取得してください。

入力を終えたら[確認]ボタンを押してください。



[現有免許状一覧]を入力します。枠が足りない場合は、右下の「追加」のボタンを押してください。

[修了確認期限・有効期間の満了の年月日]を入力します。

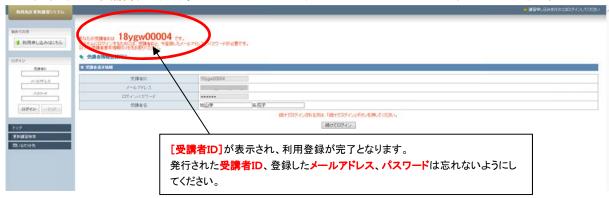
- ※平成21年4月以降に、初めて教員免許状を取得された方は、教員免許状に「有効期間の満了の年月日」が記載されています。
- ※平成21年4月以前に、初めて教員免許状を取得された方は、生年月日により修了確認期限が定められています。

「期限を取得」のボタンを押して修了確認期限を取得してください。

入力を終えたら[確認]ボタンを押してください。

↓⑥ [受講者ID]が表示され、利用登録が完了となります。

発行された受講者ID、登録したメールアドレス、パスワードは忘れないようにしてください。



これで、教員免許更新講習システム利用申し込みは完了となります。

■教員免許更新講習システムを利用した講習登録(受講予約)

① 山梨学院短期大学教員免許更新講習システムへお進みください。 https://www.kousinkousyu.jp/ygjc/l/

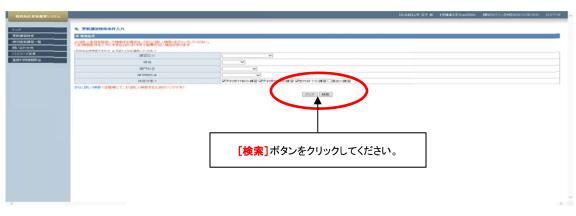
② 画面の左側[ログイン]に、発行された受講者ID、メールアドレス、パスワードを入力し、[ログイン] ボタンをクリックしてください。



③ [更新講習検索]をクリックしてください。



4 [検索]ボタンをクリックしてください。

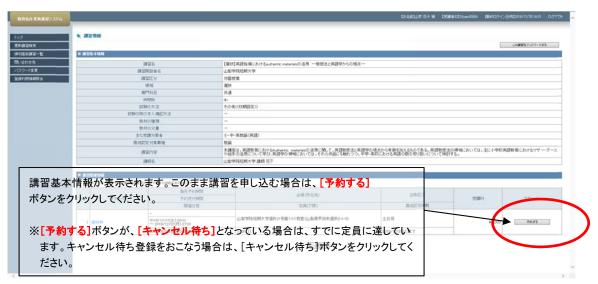


 \downarrow

⑤ 検索結果が表示されますので、申し込む講習の[講習名]をクリックしてください。

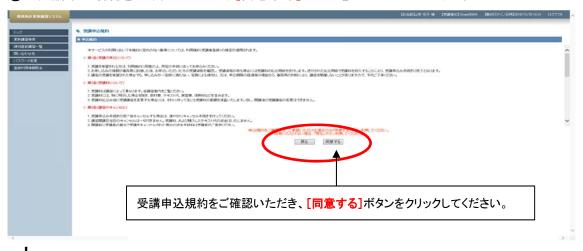


- 6 講習基本情報が表示されます。
 - このまま講習を申し込む場合は、[予約する]ボタンをクリックしてください。
 - ※[予約する]ボタンが、[キャンセル待ち]となっている場合は、すでに定員に達しています。キャンセル待ち登録を おこなう場合は、[キャンセル待ち]ボタンをクリックしてください。



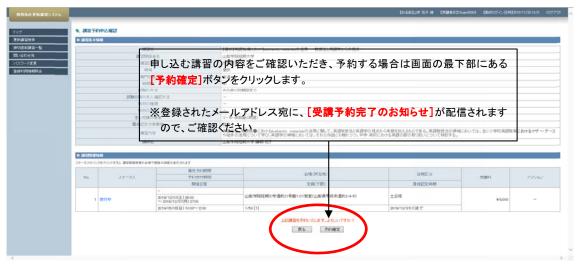
1

⑦ 受講申込規約をご確認いただき、[同意する]ボタンをクリックしてください。



⑧ 申し込む講習の内容をご確認いただき、予約する場合は画面の最下部にある[**予約確定**]ボタンを クリックします。

※登録されたメールアドレス宛に、[受講予約完了のお知らせ]が配信されますので、ご確認ください。



⑨ [事前アンケート登録]ボタンをクリックして、事前アンケートを回答してください。
複数の講習を申し込む場合は、[更新講習検索]をクリックして、再度【 ④ の手順 】から講習を予約してください。

 \downarrow

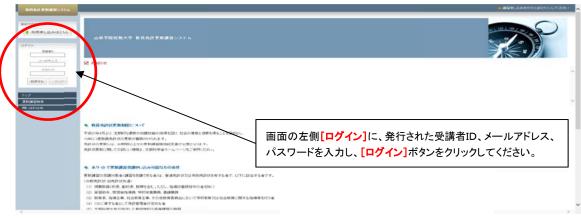


■教員免許更新講習システムから受講申込書を印刷(受講申込手続き)

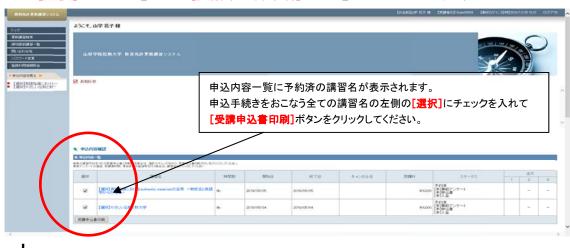
① 山梨学院短期大学教員免許更新講習システムへお進みください。 https://www.kousinkousyu.jp/ygjc/l/

1

② 画面の左側[ログイン]に、発行された受講者ID、メールアドレス、パスワードを入力し、[ログイン] ボタンをクリックしてください。



③ 申込内容一覧に予約済の講習名が表示されます。申込手続きをおこなう全ての講習名の左側の [選択]にチェックを入れて[受講申込書印刷]ボタンをクリックしてください。

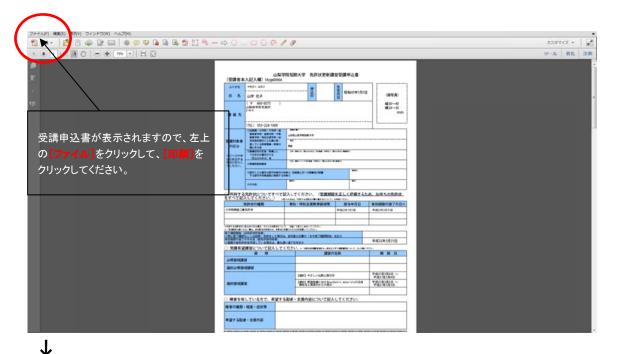


【ファイルを開く】ボタンをクリックして受講申込書を開いてください。

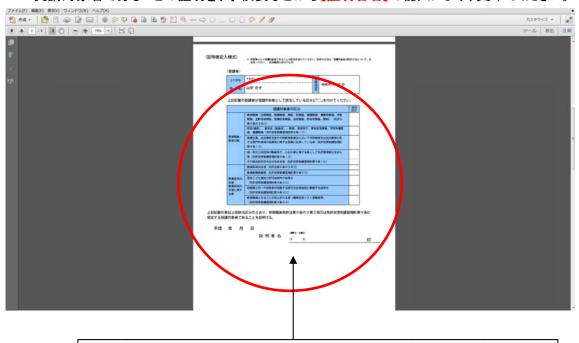


1

⑤ 受講申込書が表示されますので、左上の[ファイル]をクリックして、[印刷]をクリックしてください。



⑥ 印刷が済んだら、記載内容を確認の上、受講者本人記入欄の[申込印]への[押印]、[顔写真]への[写真貼付]、証明者記入様式の[受講対象者の区分]に正しく[〇]を付けてください。 受講対象者であることの証明を、学校長などから[証明者名]の記入により、受けてください。



[受講者]欄に記載されている受講者の該当する[受講対象者の区分]に正しく〇を付けてください。 その上で、受講対象者であることを、学校長などから[証明者名]の記入により、証明を受けてください。 (受講者の区分により、証明を受ける先が異なります。)

該当区分への〇印、および受講対象者であることの証明が正しくされていない場合は、受講申込を受け付けられません。



⑦ 記載内容に間違いがなく、[押印]、[顧写真]の貼付、[受講対象者の区分]の記入、証明欄への [証明者名]の記入を受けたら、[受講料の納付を証する書類]と一緒に本学宛てに郵送してください。

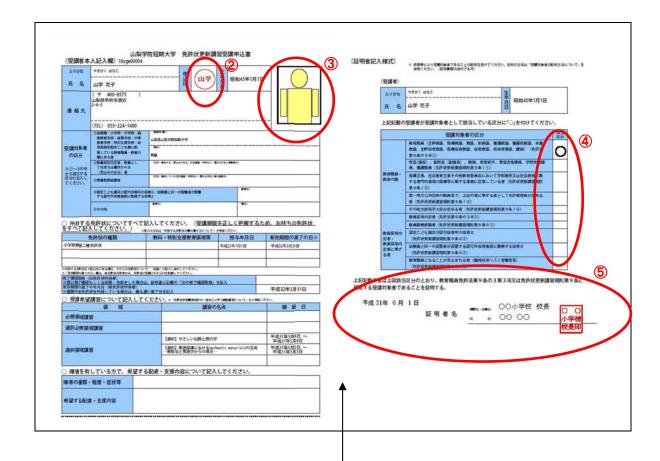
[受講申し込み後、1ヶ月以内に郵送してください。(期間を過ぎますと、申込内容は自動キャンセルとなります。)]

【郵送先】

〒400-8575 甲府市酒折2-4-5

山梨学院短期大学事務局 免許状更新講習担当

※朱書きで「免許状更新講習受講申込書 在中」と記載してください。



- ①記載内容の確認
- ②申込印の押印
- ③顔写真の貼付
- ④受講対象者として該当している区分に「〇」の記入
- ⑤受講対象者であることの証明欄の記入(学校長、教育委員会等)
- ①~⑤を確認の上、「受講申込書」を「受講料の納付を証する書類」と一緒に郵送してください。

■教員免許更新講習システムから受講予約をキャンセル

① 山梨学院短期大学教員免許更新講習システムへお進みください。 https://www.kousinkousyu.jp/ygjc/l/

1

 \downarrow

② 画面の左側[ログイン]に、発行された受講者ID、メールアドレス、パスワードを入力し、[ログイン] ボタンをクリックしてください。



③ 受講予約をキャンセルする場合は、キャンセルする[講習名]をクリックしてください。



④ [受講キャンセル]ボタンをクリックしてください。



1

⑤ [受講予約がキャンセルされました。]と表示されたら、受講予約キャンセルは完了です。



受講予約キャンセルは、講習開催日の7開講日前までは、各自で免許状更新講習システムにおいて行なってください。(キャンセル手続きとあわせて、必ず事務局にもご連絡をお願いいたします。) 講習開催日の7開講日前を過ぎてしまった場合は、事務局のお問い合わせください。

[事務局TEL: 055-224-1400]