証明書申請票(山梨学院短期大学)

申請日	２０　　年　　月　　日		
学籍番号		**氏名**	(旧姓:　　)
郵送希望者のみ記入	〒　　－ TEL　　(　　)		

	証明書種別		料金	通数
在学生用	**在学証明書**	○	300円	
	卒業見込証明書	○	300円	
	修了見込証明書	○	300円	
	学業成績・単位修得証明書(成績証明書)	○	300円	
	教育職員免許状取得見込証明書	○	300円	
	栄養士資格取得見込証明書	○	300円	
	指定保育士養成施設卒業見込証明書	○	300円	
	推薦書(専門職)　学科就職担当 (一般職)　就職センター担当　印 会社名:		300円	
	人物調査書		300円	
	学生証(再発行)		1,000円	
卒業生用	**卒業証明書**	○	500円	
	修了証明書	○	500円	
	学業成績・単位修得証明書(成績証明書)	○	500円	
	保育士資格取得証明書・指定保育士養成施設卒業証明書		500円	
	退学証明書		500円	
	卒業(修了)証明書＜英文＞		1,000円	
	学業成績・単位修得証明書＜英文＞		1,000円	
卒業生のみ記入	生年月日	□昭和 □平成	年　　月　　日	
	卒業(修了) 年月日	□昭和 □平成	年　　月　　日	

【申請方法】

① 学籍番号・氏名・必要な証明書の通数等を記入する。(黒ボールペン)

↓

② 合計金額分の証紙(シール)を購入し、貼り付ける。

↓

③ 短期大学事務局に証明書の発行を依頼する。

↓

④ 在学生は、学生証を提示し証明書を受け取る。
(卒業生は、身分が確認できるもの)

※ 証明書の発行は、申請日の翌日13:00以降です。
なお、人物調査書と英文の証明書は通常より日数を要します。

証紙貼付欄	証紙貼付欄
証紙貼付欄	証紙貼付欄

(備考)

受領サイン